



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 151 / 2568

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรชนก	ศรีทุมมา	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	แดงวงษ์	กรรมการ
3. อาจารย์ จุฑารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.มณฑนา	เทวาโกตินกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ อุดมญา	พันธินิตย์	กรรมการ
6. อาจารย์ อัจฉรา	ศรีสุภกรกรกุล	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.นงนภัส	วงษ์จันทร์	กรรมการ
8. อาจารย์ ทินกร	จันทาร	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	กรรมการ
10. อาจารย์ พันจ่าอากาศเอก หญิง ดร.สุวิมล จอดพิมาย		กรรมการ
11. อาจารย์ รุ่งอรุณ	พุ่มเจริญ	กรรมการ
12. อาจารย์ เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
13. อาจารย์ พิมพ์นิภา	ศรีนพคุณ	กรรมการ
14. อาจารย์ พัชรพร	ตาใจ	กรรมการและเลขานุการ
15. อาจารย์ ประภาพรรณ	ชาวขำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 1
16. อาจารย์ ปาณิรินทร์ภา	ธนาพัทธ์ธิวกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 2
17. อาจารย์ ปาล์มวิมล	กิ่งทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 3
18. นางสาว ลลิตา	มาสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ติดตามให้มีการวางแผนและการบริหารหลักสูตรด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนดไว้
2. ติดตามให้มีการจัดทำแผนการสอนและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา
3. ติดตามให้มีการจัดทำแผนการสอนและรายละเอียดของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (มคอ.4) ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. ติดตามให้มีการผลิตผลงานวิจัยให้แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ตีพิมพ์ รวมทั้งได้รับการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 1 ชื่อเรื่อง ไม่เกินสองคนต่อชื่อเรื่อง

5. ติดตามให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ได้แก่ บทความวิชาการ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือตำรา โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ตีพิมพ์ ไม่น้อยกว่าคนละ 1 ชื่อเรื่อง

6. ติดตามให้มีการบูรณาการโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมกับการจัดการเรียนการสอน และ/หรือการทำ วิจัย รวมทั้งการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

7. ติดตามให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับโครงการพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า หรือ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและฐานความมั่นคงของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

8. ควบคุม กำกับ และติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา ร่วมกับฝ่ายวิชาการ

9. ตรวจสอบและประเมินผลการบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านของการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

10. ติดตามให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ที่บรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง 6 ด้านภายใน 30 วัน ภายหลังจากวันปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

11. ติดตามให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (มคอ.6) ที่บรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านภายใน 30 วัน ภายหลังจากวันปิดภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

12. ติดตามให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน ภายหลังจากสิ้นปีการศึกษา

13. ติดตามให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรไปปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์ การสอน และกลยุทธ์การวัดประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ให้มีคุณภาพและทันสมัยทุกภาคการศึกษา

14. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตร Bachelor of Nursing Science Program ไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง

15. เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรตามที่คณบดี หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยคริสเตียน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรชนก ศรีทุมมา)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์