



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 405 /2568

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : อาจารย์ประจำสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

- 1.1 กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
- 1.2 กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์
- 1.3 กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
- 1.4 กลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์หรือสาขาสัมพันธ์
- 2.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านการพยาบาลวิชาชีพหรือประสบการณ์สอนด้านพยาบาลไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.3 ผู้สมัครต้องมีผลการสอบวัดความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สอบสัมภาษณ์ มายื่นพร้อมการสมัคร
- 2.4 หากมีบทความวิชาการ หรือบทความวิจัยในรอบ 3 ปี ย้อนหลังจากวันที่ส่งเอกสารสมัคร โดยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 หรือวารสารที่ปรากฏในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 ในฐานข้อมูลนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ด้านการสอนและผลงานทางวิชาการ

- 1) รับผิดชอบสอนรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติในรายวิชาภาษาอังกฤษ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ตลอดปีการศึกษาต้องมีการงานขั้นต่ำเทียบเท่าการสอน 4 วิชา (วิชาละ 3 หน่วยกิต 45 ชั่วโมง)



2) จัดทำรายละเอียดรายวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษาและรายงานการประเมินผล การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดทำแผนการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ

3) ผลิตสื่อการสอนและหรือผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับรายวิชาที่รับผิดชอบ

4) ผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย เป็นต้น เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ในแหล่งที่พิมพ์ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ผลงาน

### 3.2 ด้านการให้บริการวิชาการ

1) ร่วมรับผิดชอบจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายโดย บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและหรือการทำวิจัย

2) ร่วมประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการให้บริการวิชาการ

### 3.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะวิชา หรือมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

## 4. การรับสมัคร

4.1 สมัครด้วยตนเอง ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ สำนักบริหารงานบุคคล อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน

4.2 หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ 144 หมู่ที่ 7 ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4.3 หรือจัดส่งเอกสารทางอีเมลมาที่ [personnel@christian.ac.th](mailto:personnel@christian.ac.th)

4.4 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดสามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร.034-388-555 ต่อ 1161-2 หรือ E-mail : [personnel@christian.ac.th](mailto:personnel@christian.ac.th)

## 5. การคัดเลือกและการประกาศผลการคัดเลือก

สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อม ทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ทั้งนี้ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร. 034-388-555 ต่อ 1161-2

## 6. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคะแนนการสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนด โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะ ได้รับการพิจารณารับคัดเลือก



7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |                                                                                            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว                                      | จำนวน 2 ใบ  |
| 7.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา                                                                 | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา                                                         | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 หลักฐานการศึกษาทุกวุฒิที่จบ พร้อมสำเนา                                                 | จำนวน 1 ชุด |
| 7.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับผ่อนผัน<br>หรือยกเว้น (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.6 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนา                                                       | จำนวน 1 ชุด |
| 7.7 เอกสารรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (Pay Slip)                                      | จำนวน 1 ชุด |



ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568

*[Handwritten signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุลักษณ์ ภักตรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน