

 คณะสหวิทยาการ (Multidisciplinary College)	FORM : THM แบบคำร้องขอใช้บริการห้องปฏิบัติการภัตตาคาร Request form for Restaurant Learning Center (MES AMIS BAKERY AND RESTAURANT) (For C.U.T. Staff/Project under C.U.T. Budget)	รหัสเอกสาร : FM-THM-MES-01 (Code)	
		ประกาศใช้ : 2 มกราคม พ.ศ.2563 (Issued)	
		ปรับปรุงครั้งที่ : 2 (Revised No.)	หน้า : 1 (Page)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ (USER INFORMATION)												
ชื่อ-สกุล : (Name-Surname)	ส่วนงาน : (Department)	โทรศัพท์ : (Tel no.)										
ตำแหน่ง : (Position)												
ส่วนที่ 2 โปรดระบุเหตุผลการใช้ห้องปฏิบัติการภัตตาคาร (Reason of using Restaurant Learning Center)												
ส่วนที่ 3 วัน/เวลา ที่ขอใช้บริการ :/...../..... เวลา : น. รวมทั้งสิ้น : ชั่วโมง (Date) (Time) (Hours)												
ส่วนที่ 4 งบประมาณ ☐ มี / Yes บาท (Baht) จำนวนผู้เข้าร่วม : คน (Budget) ☐ ไม่มี / No (No. of guest)												
ส่วนที่ 5 ท่านต้องการ ☐ <u>ขอใช้ห้อง</u> ปฏิบัติการภัตตาคารเพียงอย่างเดียว (only Restaurant Learning Center) (Request for) ☐ <u>ขอใช้อุปกรณ์</u> ห้องปฏิบัติการภัตตาคารเพียงอย่างเดียว (Only Restaurant Learning Equipment) ☐ <u>ขอใช้ห้องและอุปกรณ์</u> ห้องปฏิบัติการภัตตาคาร (Both Restaurant Learning Center and Equipment) ในกรณีที่ท่านต้องการยืมอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการภัตตาคาร กรุณาระบุ (Please identify your equipment needed) <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td>1)..... จำนวน.....</td> <td>4)..... จำนวน.....</td> <td>7)..... จำนวน.....</td> </tr> <tr> <td>2)..... จำนวน.....</td> <td>5)..... จำนวน.....</td> <td>8)..... จำนวน.....</td> </tr> <tr> <td>3)..... จำนวน.....</td> <td>6)..... จำนวน.....</td> <td>9)..... จำนวน.....</td> </tr> </table>				1)..... จำนวน.....	4)..... จำนวน.....	7)..... จำนวน.....	2)..... จำนวน.....	5)..... จำนวน.....	8)..... จำนวน.....	3)..... จำนวน.....	6)..... จำนวน.....	9)..... จำนวน.....
1)..... จำนวน.....	4)..... จำนวน.....	7)..... จำนวน.....										
2)..... จำนวน.....	5)..... จำนวน.....	8)..... จำนวน.....										
3)..... จำนวน.....	6)..... จำนวน.....	9)..... จำนวน.....										
ส่วนที่ 6 บริเวณจัดงาน ☐ V.I.P. Zone ☐ DINNING Zone ☐ V.I.P. & DINNING Zone ☐ อื่น ๆ (Zone)												
ส่วนที่ 7 รูปแบบโต๊ะ ☐ สำหรับแขกพิเศษ (V.I.P. Setup)ที่นั่ง (Seat) คำขอพิเศษ (ถ้ามี) : (Table setup) ☐ สำหรับแขกธรรมดา (Normal setup)ที่นั่ง (Seat) (Special Request, if any) ☐ อื่น ๆ (Other setup)ที่นั่ง (Seat) โปรดระบุรูปแบบที่นั่งอื่น : (Specify other layout needed)												
As a user, I have read and accepted the following conditions; - In case of the equipment breakage caused by user, I will be responsible for the fine not less than the actual cost. - I have submitted the request form not later than 3 days												
ผู้ขอใช้บริการ Signed..... (.....)/...../.....	ข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนงานของผู้ขอใช้บริการ (Comment of User's Departmental Administrator) Signed..... (.....)/...../.....	ผู้บริหารสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ (Head of Tourism and Hospitality Program) Signed..... (อาจารย์สงกรานต์ กลมสุข)/...../.....										
คณะบดีคณะสหวิทยาการ ☐ อนุมัติ (APPROVED) ☐ ไม่อนุมัติ (DO NOT APPROVE) ☐ อื่น ๆ (OTHER)												
Signed..... (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ อันทวีสิน)/...../.....												