



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 115 /2568

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : หัวหน้าสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ผู้สมัครเพศหญิงหรือชาย
- 2.2 มีอายุ 25 ปีขึ้นไป
- 2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต หรือครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
อุดมศึกษา หรือสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.4 มีประสบการณ์ทำงานด้านงานวิชาการหรือด้านประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อย
กว่า 3 ปี
- 2.5 มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ
การประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.6 สามารถทำวิจัยและพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้
- 2.7 มีทักษะในการวิเคราะห์งาน และบริหารจัดการได้ดี
- 2.8 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และระบบงานดิจิทัลได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา ระดับ
มหาวิทยาลัย และระดับฝ่ายสนับสนุนวิชาการและการประเมินคุณภาพการศึกษานอกของมหาวิทยาลัย
คริสเตียน

3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



3.3 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

3.4 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อการบริหารจัดการ
ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และการกำกับมาตรฐานการศึกษา

3.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

4. การรับสมัคร

4.1 สมัครด้วยตนเอง ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ สำนักบริหารงานบุคคล
อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน

4.2 หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ 144
หมู่ที่ 7 ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4.3 หรือจัดส่งเอกสารทางอีเมลมาที่ personnel@christian.ac.th

4.4 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดสามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร.034-388-555 ต่อ 1161-3
หรือ E-mail : personnel@christian.ac.th

5. วิธีการคัดเลือกประกอบด้วยการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อม
ทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ทั้งนี้ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่
โทร. 034-388-555 ต่อ 1161-3

6. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคะแนนการสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนด โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะ
ได้รับการพิจารณารับคัดเลือก

7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 ใบ |
| 7.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 หลักฐานการศึกษาทุกวุฒิที่จบ พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |



7.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับผ่อนผัน

หรือยกเว้น (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา)

จำนวน 1 ชุด

7.6 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนา

จำนวน 1 ชุด

7.7 เอกสารรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (Pay Slip)

จำนวน 1 ชุด



ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

๑ - ๖ - ๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุลักษณ์ ภักฐธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ