



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร

ที่ 124 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารของคณะพยาบาลศาสตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 คณะพยาบาลศาสตร จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรชนก	ศรีทุมมา	ประธาน
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมพร	เที่ยงตรงดี	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	แดงวงษ์	กรรมการ
4.	อาจารย์ จุฑารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	กรรมการ
5.	อาจารย์ มณฑนา	เทวาโกศลกุล	กรรมการ
6.	อาจารย์ อุดมญา	พันธินิตย์	กรรมการ
7.	อาจารย์ อัจฉรา	ศรีสุภกรกุล	กรรมการ
8.	อาจารย์ ดร.นงนภัส	วงศ์จันทร์	กรรมการ
9.	อาจารย์ ทินกร	จันทาร	กรรมการ
10.	Dr. Racal Sarah Jane Lubaton		กรรมการ
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	กรรมการ
12.	อาจารย์ พันจาเอก หญิง ดร.สุวิมล	จอตพิมาย	กรรมการ
13.	อาจารย์ รุ่งอรุณ	พุ่มเจริญ	กรรมการ
14.	อาจารย์ เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
15.	อาจารย์ พิมพ์นิภา	ศรีนพคุณ	กรรมการ
16.	อาจารย์ พรทิพย์	จอกกระจาย	กรรมการและเลขานุการ
17.	อาจารย์ ประภาพรรณ	ขาวขำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 1
18.	อาจารย์ ปาล์มวินัฐ	กิ่งทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ 2
19.	นางสาว ฐิติมา	มาสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ติดตามให้มีการวางแผนและการบริหารหลักสูตรด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนการศึกษาที่กำหนดไว้
2. ติดตามให้มีการจัดทำแผนการสอนและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา
3. ติดตามให้มีการจัดทำแผนการสอนและรายละเอียดของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (มคอ.4) ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษา
4. ติดตามให้มีการผลิตผลงานวิจัยให้แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ตีพิมพ์ รวมทั้งได้รับการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 1 ชื่อเรื่อง ไม่เกินสองคนต่อชื่อเรื่อง
5. ติดตามให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ได้แก่ บทความวิชาการ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือตำรา โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ตีพิมพ์ ไม่น้อยกว่าคนละ 1 ชื่อเรื่อง
6. ติดตามให้มีการบูรณาการโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมกับการจัดการเรียนการสอน และ/หรือการทำวิจัย รวมทั้งการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
7. ติดตามให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับโครงการพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและฐานความมั่นคงของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
8. ควบคุม กำกับ และติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา ร่วมกับฝ่ายวิชาการ
9. ตรวจสอบและประเมินผลการบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านของการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา
10. ติดตามให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ที่บรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านภายใน 30 วัน ภายหลังจากวันปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน
11. ติดตามให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (มคอ.6) ที่บรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านภายใน 30 วัน ภายหลังจากวันปิดภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน
12. ติดตามให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน ภายหลังจากสิ้นปีการศึกษา
13. ติดตามให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรไปปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การวัดประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ให้มีคุณภาพและทันสมัย ทุกภาคการศึกษา

14. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และ Bachelor of Nursing Science Program ไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง
15. เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรตามที่คณบดี หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยคริสเตียน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรชนก ศรีทุมมา)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์