



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 431 /2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักกำกับมาตรฐานการศึกษา

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักกำกับมาตรฐานการศึกษา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : หัวหน้าสำนักกำกับมาตรฐานการศึกษา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ผู้สมัครเพศหญิงหรือชาย
- 2.2 มีอายุ 25 ปีขึ้นไป
- 2.3 สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต หรือครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือสาขาวิชาการวัด ประเมินผลการศึกษา หรือสาขาวิชาการอุดมศึกษา หรือสาขาวิชาบริหารการศึกษา
- 2.4 มีประสบการณ์ทำงานด้านงานวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.5 มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การกำกับมาตรฐานการอุดมศึกษา
- 2.6 สามารถทำวิจัยและพัฒนาหลักสูตรได้
- 2.7 มีทักษะในการวิเคราะห์งาน และบริหารจัดการได้ดี
- 2.8 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และระบบงานดิจิทัลได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และการกำกับมาตรฐานการศึกษา

1) ดูแลการจัดทำข้อมูลหลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง และแก้ไขหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



2) ตรวจสอบและติดตามการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทุกหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

3) ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ทุกภาคการศึกษา

4) ควบคุมดูแลการจัดทำข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค ข้อสอบคัดเลือก ข้อสอบประเมินผล และข้อสอบวัดคุณสมบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนกำหนด

3.2 ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

1) ดูแลการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการดำเนินงานของสำนักกำกับมาตรฐานการศึกษาทุกปีการศึกษา

2) วางแผนและดูแลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management)ของสำนักกำกับมาตรฐานการศึกษา

3.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

4. การรับสมัคร

4.1 สมัครด้วยตนเอง ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ สำนักบริหารงานบุคคล อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน

4.2 หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ 144 หมู่ที่ 7 ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4.3 หรือจัดส่งเอกสารทางอีเมลมาที่ personnel@christian.ac.th

4.4 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดสามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร.034-388-555 ต่อ 1161-3 หรือ E-mail : personnel@christian.ac.th

5. วิธีการคัดเลือกประกอบด้วยการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ทั้งนี้ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 034-388-555 ต่อ 1161-3



6. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคะแนนการสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนด โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณารับคัดเลือก

7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 ใบ |
| 7.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 หลักฐานการศึกษาทุกวุฒิที่จบ พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับผ่อนผัน
หรือยกเว้น (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.6 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.7 เอกสารรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (Pay Slip) | จำนวน 1 ชุด |



ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(Handwritten signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญมณี ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน