



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 408 /2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงาน

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงาน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน สังกัด ฝ่ายควบคุมภายใน

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครเพศหญิง

2.2 มีอายุไม่เกิน 35 ปี

2.3 สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หรือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี

2.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

2.5 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์งาน ได้ดี

2.6 มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน หรืองานบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 รับผิดชอบงานตรวจสอบแผนการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน

3.2 รับผิดชอบจัดทำกระดาษทำการ (Working Papers) ประกอบการปฏิบัติงาน

3.3 รับผิดชอบงานรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบ เสนอผู้บริหารส่วนงาน

3.4 รับผิดชอบงานจัดทำร่างรายงานการตรวจสอบสรุปสิ่งที่ตรวจพบ เสนอผู้บริหารส่วนงาน

3.5 รับผิดชอบงานติดตามความคืบหน้าปรับปรุงแก้ไขจากการตรวจสอบครั้งก่อน

3.6 รับผิดชอบร่วมจัดทำงานเอกสารอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย



#### 4. การรับสมัคร

4.1 สมัครด้วยตนเอง ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ สำนักบริหารงานบุคคล  
อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน

4.2 หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ 144  
หมู่ที่ 7 ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4.3 หรือจัดส่งเอกสารทางอีเมลมาที่ [personnel@christian.ac.th](mailto:personnel@christian.ac.th)

4.4 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดสามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร.034-388-555 ต่อ 1161-2  
หรือ E-mail : [personnel@christian.ac.th](mailto:personnel@christian.ac.th)

#### 5. การคัดเลือกและการประกาศผลการคัดเลือก

สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้ง  
กำหนดวันสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ทั้งนี้ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้  
ที่ เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่  
โทร. 034-388-555 ต่อ 1161-3

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคะแนนการสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนด โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับ  
การพิจารณารับคัดเลือก

#### 7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |                                                                                            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว                                      | จำนวน 2 ใบ  |
| 7.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา                                                                 | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา                                                         | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 หลักฐานการศึกษาทุกวุฒิที่จบ พร้อมสำเนา                                                 | จำนวน 1 ชุด |
| 7.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับผ่อนผัน<br>หรือยกเว้น (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.6 เอกสารรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (Pay Slip)                                      | จำนวน 1 ชุด |



ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

*(Handwritten signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกข์ษมณ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน