



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 200/2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงาน

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงาน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครเพศหญิง

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 24 ปี และไม่เกิน 30 ปี

2.3 สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่สัมพันธ์

2.4 มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดการงานเอกสาร

2.5 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และระบบงานดิจิทัลได้

2.6 หากมีประสบการณ์ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล Simulation และจัดเตรียมอุปกรณ์ห้อง SimMan และ SimMom จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล Simulation จัดตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ และจัดเตรียมอุปกรณ์ห้อง SimMan และ SimMom ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

3.2 ใช้โปรแกรม Scenario และปรับแก้สถานการณ์ใน Scenario

3.3 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบ พิมพ์ผลวิเคราะห์ข้อสอบของคณะวิชา และประสานงานนำส่งให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

3.4 ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรและตามที่คณะวิชามอบหมาย

4. การรับสมัคร

4.1 สมัครด้วยตนเอง ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ สำนักบริหารงานบุคคล อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน



4.2 หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ 144 หมู่ที่ 7 ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4.3 หรือจัดส่งเอกสารทางอีเมลมาที่ personnel@christian.ac.th

4.4 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดสามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร.034-388-555 ต่อ 1161-2 หรือ E-mail : personnel@christian.ac.th

5. การคัดเลือกและการประกาศผลการคัดเลือก

สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ทั้งนี้ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 034-388-555 ต่อ 1161-3

6. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคะแนนการสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนด โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับ การพิจารณารับคัดเลือก

7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 ใบ |
| 7.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 หลักฐานการศึกษาทุกวุฒิที่จบ พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับผ่อนผัน หรือยกเว้น (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.6 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.7 เอกสารรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (Pay Slip) | จำนวน 1 ชุด |



ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566

[Handwritten signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุลักษณ์ ภักธรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน