



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ ๐๘ /2565

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงาน

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงานซ่อมบำรุง

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครมีอายุ ไม่ต่ำกว่า 25 ปี

2.2 สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและ/หรือ ปริญญาตรี

1) สาขาวิชาวิศวกรรมช่างไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

2.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการซ่อมบำรุงอย่างน้อย 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.4 มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

1) ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรและตามที่คณะวิชา

มอบหมาย

3.2.2 ด้านการให้บริการวิชาการ

1) ร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดโดยหลักสูตร คณะวิชาและมหาวิทยาลัยคริสเตียน

4. การรับสมัคร

4.1 สมัครด้วยตนเอง ในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ สำนักบริหารงานบุคคล

อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน

4.2 หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ 144

หมู่ที่ 7 ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4.3 หรือจัดส่งเอกสารทางอีเมลมาที่ personnel@christian.ac.th



4.4 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดสามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ [http:// www.christian.ac.th/](http://www.christian.ac.th/) หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร.034-388-555 ต่อ 1161-3 หรือ E-mail : personnel@christian.ac.th

5. การคัดเลือกและการประกาศผลการคัดเลือก

สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ทั้งนี้ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 034-388-555 ต่อ 1161-3

6. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคะแนนการสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนด โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณารับคัดเลือก

7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 ใบ |
| 7.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 หลักฐานการศึกษาทุกวุฒิที่จบ พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับผ่อนผัน
หรือยกเว้น (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.6 เอกสารรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (Pay Slip) | จำนวน 1 ชุด |



ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกข์ขมณ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน