



ระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 4 /2564

เรื่อง การสอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับปริญญาโท

เพื่อให้การจัดการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยคริสเตียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และ ในการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2564 ซึ่งได้มีมติ สภา วชก.ที่ 220/2563 เห็นสมควร กำหนดระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับปริญญาโท ดังนี้

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

1.1.1 รายวิชา TANS5438 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการพยาบาลและสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

1.2 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1.2.1 รายวิชา TEDA5303 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)

2. การลงทะเบียนสอบ

ให้นักศึกษาลงทะเบียนขอสอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้แบบลงทะเบียนเรียน (มคต.03 ทบ.1) ที่สำนักทะเบียน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการสอบที่ ฝ่ายบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยคริสเตียน

3. การจัดสอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดสอบเพื่อวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ภาคการศึกษาระยะ 1 ครั้ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. โครงสร้างข้อสอบ

โครงสร้างข้อสอบประกอบด้วย 2 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 100 มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นข้อสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คะแนนรวมทั้งหมด 120 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 60 ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย ดังนี้

1) ภาคทฤษฎี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คะแนนรวม 60 คะแนน ใช้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง

1.1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (20 คะแนน)

1.2) การสื่อสารข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (15 คะแนน)

1.3) ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต (15 คะแนน)

1.4) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (10 คะแนน)



2) ภาคปฏิบัติ ความรู้พื้นฐานการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร การจัดทำตารางงาน การนำเสนองาน และการสืบค้นข้อมูล คะแนนรวม 60 คะแนน ใช้เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

2.1) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร (Microsoft Word) (20 คะแนน)

2.2) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดทำตารางงาน (Microsoft Excel) (20 คะแนน)

2.3) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการนำเสนอ (Microsoft PowerPoint) (20 คะแนน)

ส่วนที่ 2 เป็นข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับวิชาชีพ คะแนนรวมทั้งหมด 80 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 40 ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง ดังนี้

1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพ (60 คะแนน)

2) การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยในวิชาชีพ (20 คะแนน)

5. เกณฑ์การสอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

5.1) สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง สอบผ่าน ได้คะแนนสอบทั้งสองส่วนรวมกัน ตั้งแต่ร้อยละ 76 ขึ้นไป

5.2) สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่าน ได้คะแนนสอบสองส่วนรวมกัน ต่ำกว่าร้อยละ 76

6. การขอเก็บผลคะแนนสอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

นักศึกษาสามารถเก็บผลคะแนนสอบได้ นับจากวันที่สอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

ทั้งนี้ ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียนที่ 49/2562 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการสอบวัดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับปริญญาโท และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

*(Handwritten signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน