



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 524 /2564

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งอนุศาสก

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นอนุศาสก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรกำหนดคุณสมบัติ และ แนวทางการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งอนุศาสก ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านศาสนศาสตร์ และระดับปริญญาโท ด้านศาสนศาสตร์ หรือ สาขาอื่น
- 1.2 มีตำแหน่งเป็น ศาสนาจารย์ ในสังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
- 1.3 มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 1.4 หากมีบทความวิชาการ หรือบทความวิจัยในรอบ 3 ปี ย้อนหลังจากวันที่ส่งเอกสารสมัคร โดยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 หรือวารสารที่ปรากฏในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 ในฐานข้อมูลนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 ด้านงานอนุศาสก
 - 2.1.1 ดูแลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจริยธรรมของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัย คริสเตียน
 - 2.1.2 จัดศาสนพิธี ในโอกาสต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยคริสเตียน
- 2.2 ด้านงานการสอน
 - 2.2.1 รับผิดชอบสอนรายวิชาการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และคริสตจริยธรรมและการ เรียนรู้สู่เป้าหมายชีวิต
- 2.3 ด้านการบริหารทั่วไป
 - 2.3.1 ดูแลการบริหารงานทั่วไปของสำนักศาสนกิจ มหาวิทยาลัยคริสเตียน



3. การรับสมัคร

3.1 สมัครด้วยตนเองในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ สำนักบริหารงานบุคคล
อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน

3.2 หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่
144 หมู่ที่ 7 ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
73000

3.3 หรือจัดส่งเอกสารทางอีเมลมาที่ personnel@christian.ac.th

3.4 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดสามารถ download ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/>
หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ โทร.034-388-555 ต่อ 1161-3 หรือ E-mail :
personnel@christian.ac.th

4. การคัดเลือกและการประกาศผลการคัดเลือก

สำนักบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยคริสเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือกและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย
คริสเตียน

ทั้งนี้ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการสอบ
คัดเลือก ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.christian.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่
โทร.034-388-555 ต่อ 1161-3

5.เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และความสามารถในการเทศนา โดยมีคะแนนรวมกัน
แล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 ใบ |
| 6.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 6.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 6.4 หลักฐานการศึกษาทุกวุฒิที่จบ พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 6.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับผ่อนผัน
หรือยกเว้น (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.6 ใบประกาศนียบัตรรับรองการสถาปนาการเป็นศาสนาจารย์
ในสังกัดสภาคริสตจักรในประเทศไทย พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |



ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(Handwritten signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภักธรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน