

 สำนักทะเบียน มหาวิทยาลัยคริสเตียน	แบบฟอร์ม (Form : FM) คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา Student Resignation Form	รหัสเอกสาร: FM-RS-003	
		ประกาศใช้: มิถุนายน 2562	
		ปรับปรุงครั้งที่ : 11	หน้า :1

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน (To. President)

ข้าพเจ้า (I, Mr./ Mrs./ Miss)รหัสประจำตัว (Student ID No.).....
 ปัจจุบันเป็นนักศึกษาคณะ (Study in College of).....สาขาวิชา (Major)
 ชั้นปีที่ (Year of Study).....สอบได้แล้วจำนวน (Earned Credit).....หน่วยกิต (credits) ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 (GPA)เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ (Entered in Semester).....ปีการศึกษา (Academic Year)
 เบอร์โทรศัพท์ (Telephone No.).....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยคริสเตียน (Wish to resign from Christian University of Thailand) ตั้งแต่วันที่ (From Date).....เดือน (Month).....พ.ศ (Year).....เนื่องจาก (เหตุผลที่ลาออก) (Reason of resignation)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (Your kind consideration would be much appreciated)

ขอแสดงความนับถือ(Truly yours,)

ลงชื่อ(Signed)ผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)
 (.....)
 วันที่ (Date)...../...../.....

สำหรับผู้ปกครอง (For Parents)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (I, Mr./Mrs./Ms.).....
 ยินยอมให้ (allows) นาย/นาง/นางสาว (Student's name).....
 ลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยคริสเตียน (to resign from Christian University of Thailand)

ขอแสดงความนับถือ(Truly yours,)

ลงชื่อ(Signed)ผู้ปกครอง (Parent's signature)
 (.....)
 วันที่(Date)...../...../.....

ให้เสนอตามลำดับขั้นดังนี้ (Please submit this form as follows)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of Advisor)

.....
.....
.....

ลงชื่อ(Signed).....

()

อาจารย์ที่ปรึกษา(Advisor)

...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดี (Comment of Dean)

.....
.....
.....

ลงชื่อ(Signed).....

()

คณบดี(Dean)

...../...../.....

3. บันทึกของกลุ่มงานการเงิน

(Review of the Office of Finance)

☐ มีหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ

(Has outstanding debt)

☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ

(No debt)

ลงชื่อ(Signed).....

()

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารการเงิน

Assistant President for Financial Management

...../...../.....

4. บันทึกของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

(Review of the Office of Student Development)

☐ กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(Has taken on the Income Contingent Loan (ICL))

☐ ไม่กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(Has not taken on ICL)

ลงชื่อ(Signed).....

()

ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...../.....

5. บันทึกของศูนย์วิทยบริการและหอสมุด

(Review of Learning Resource Center and Library)

☐ มีหนี้สินค้างชำระกับห้องสมุด

(Has outstanding debt)

☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับห้องสมุด

(No debt)

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าศูนย์วิทยบริการฯ

(Director of Learning Resource Center and Library)

...../...../.....

6. บันทึกของสำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา
(Review of the Office of Digital Services for Education)

(เฉพาะนักศึกษา รหัส 56 - 58 เท่านั้น)

(Only for students whose ID code start with 52 onwards)

☐ คืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแล้ว

(Already returned notebook computer.)

☐ ยังไม่ได้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

(Has not returned notebook computer.)

☐ อื่น ๆ (Other)

ลงชื่อ (Signed)

()

ผู้จัดการสำนักบริการดิจิทัลเพื่อการศึกษา
(Manager of the Office of Digital Services for Education)

...../...../.....

7. บันทึกของสำนักทะเบียน (Review of Registrar Section)

.....
.....
.....

ลงชื่อ(Signed).....

()

เจ้าหน้าที่(Staff)

...../...../.....

ลงชื่อ(Signed).....

(อ.พราณี พิริยะพงษ์รัตน์)

(Miss Paradee Piriyaopongrat)

หัวหน้าสำนักทะเบียน

...../...../.....

ลงชื่อ(Signed).....

(อ.ดร.พรทิพย์ กวินสุพร)

(Dr.Pornthip Kawinsuporn)

รองอธิการบดีด้านวิชาการ

...../...../.....

8. คำสั่งอธิการบดี

☐ อนุมัติ (Approved)

☐ ไม่อนุมัติ (Disapproved)

☐ อื่น ๆ (Other)

ลงชื่อ(Signed).....

(ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภักธรธรรมมาศ)

(Asst. Prof. Dr. Suluck Pattarathammas)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยคริสเตียน

President of Christian University of Thailand

...../...../.....