

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ประจำปีการศึกษา 2563**

1. ศาสตราจารย์ ดร.เพชรน้อย	สิงห์ช่างชัย	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	ปทุมรักษ์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรชนก	ศรีหุมา	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ สมพันธ์	หิญาธิระนันท์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชราภรณ์	อารีย์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์	ฉัตรดอกไม้ไพร	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาว กุลวรินทร์	เอี่ยมทองคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยคริสเตียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักการพัฒนหลักสูตรหรือการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยคริสเตียน คณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการสาขาวิชา สภาวิชาการมหาวิทยาลัยคริสเตียน ตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยคริสเตียนอนุมัติ

2. วางแผนและดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตรดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้ร่วมสอนของทุกรายวิชา เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2 กำหนดอาจารย์พิเศษ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ เพื่อแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

2.3 กำหนดและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

2.4 มอบหมายและกำกับดูแลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการดังนี้

2.4.1 จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และแผนการสอนก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2.4.2 จัดทำแผนการสอน คู่มือการเรียนการสอน แบบประเมินผลกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ จัดตารางสอน และตารางสอบทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ

2.4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนตามที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนกำหนด เสนอต่อกณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ

2.5 กำกับดูแลให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชา และเน้นการเรียนการสอนแบบ Research based พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.6 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิผล

2.7 จัดให้มีผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.8 จัดให้มีการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.9 จัดให้มีการกำกับมาตรฐานการศึกษา การวัดผลการศึกษาเกี่ยวกับข้อสอบปลายภาค ผลการศึกษา และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ทั้งนี้ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ

2.10 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในทุกภาคการศึกษา

2.11 จัดให้มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

2.12. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่นักศึกษา

2.13. จัดให้มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

3. วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม รวมทั้งจัดทำรายงานผลและเสนอผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อกณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและสภาวิชาการมหาวิทยาลัยคริสเตียน ตามลำดับ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

4. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

4.1 กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา ในประเด็นการบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุน การเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา

4.2 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรหรือสาขาวิชา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนกำหนด

4.3 ประเมินผลและจัดทำรายงานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนกำหนดของแต่ละหลักสูตรหรือสาขาวิชา ทุกปีการศึกษา

4.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรหรือสาขาวิชา และการเรียนการสอนต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยคริสเตียน สภามหาวิทยาลัยคริสเตียน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา

4.5 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรหรือสาขาวิชา ตามข้อ 4.4 ไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและทันสมัยทุกปีการศึกษา

5. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปี 2552

6. จัดให้มีการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

7. ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของมหาบัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นระยะ ๆ ทุก 1 ปีการศึกษา และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และหรือ การจัดการเรียนการสอน

8. กำกับดูแลคณาจารย์ในสังกัดหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล ให้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ตามที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนกำหนด

9. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาล - ศาสตรมหาบัณฑิต อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี และอธิการบดี