

คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศศิธร	รุจนเวช	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศากุล	ช่างไม้	กรรมการ
3. ศาสตราจารย์ ดร.เพชรน้อย	สิงห์ช่างชัย	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรภรณ์	อารีย์	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพา	ต่อสกุลแก้ว	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันเอกหญิง ดร. นงพิมล	นิมิตรอนันท์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤมล	ปทุมรักษ์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เนตรชนก	ศรีหุมา	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร. กรรณิการ์	ฉัตรดอกไม้ไพร	เลขานุการ
10. นางสาว กุลวรินทร์	เอี่ยมทองคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.2 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำกับดูแลให้อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (มคอ.4) และแผนการสอนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.2.2 จัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนรวมเล่ม แบบประเมินผลกิจกรรม การเรียนการสอน ตารางสอนและตารางสอบ หรือเอกสารคำสอนรวมเล่ม หรือคู่มือการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ปฏิบัติ แบบประเมินผลกิจกรรมการเรียนการสอน ตารางสอนและตารางสอบ

1.2.3 จัดทำรายงานผลการศึกษา (เกรด) ของรายวิชาที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน ภายหลังจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

1.2.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ/สหกิจศึกษา (มคอ.6) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อกลั่นกรองและสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.3 ประเมินหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยผู้สำเร็จการศึกษา และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตทุกปีการศึกษา และให้นำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิต และมหาบัณฑิต

1.4 สสำรวจภาวะการทำงานของมหาบัณฑิต หรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

1.5 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาและจัดให้มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา

1.6 เตรียมความพร้อมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาก่อนเข้าศึกษา

1.7 พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการให้แก่แก่นักศึกษาใหม่ทุกคน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษาและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

1.8 จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ

1.9.1 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะพยาบาลศาสตร์

1.9.2 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

1.9.3 ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

1.10 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณะพยาบาลศาสตร์

1.11 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ของแต่ละหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

1.12 จัดทำแผนเกี่ยวกับอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะพยาบาลศาสตร์

1.13 จัดทำแผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ และแผนการหาตำแหน่งทดแทน กรณีการลาไปศึกษาต่อหรือเกษียณอายุ

1.14 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ และแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์

1.15 ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ระดับบัณฑิตศึกษาต่อการบริหารงานของคณะกรรมการฯต่อการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์

1.16 เสนอรายวิชาที่จะเปิดสอน อาจารย์ผู้ร่วมสอนต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนที่จะเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยคริสเตียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.17 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษาเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อกลั่นกรอง และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยคริสเตียน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.18 พัฒนาการจัดการเรียนบนพื้นฐานการทำวิจัยหรือจากการจัดการความรู้

1.19 จัดการประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของรายวิชาฝึกปฏิบัติ วิชาชีวะ/สหกิจศึกษา (มคอ.4) ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค เสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.20 จัดประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานการดำเนินงาน ของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีวะ/สหกิจศึกษา (มคอ.6) เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา เพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.21 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน การ เรียนรู้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในทุกภาคการศึกษา

1.22 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ใน การประชุมระดับชาติและหรือนานาชาติ

1.23 จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีวะให้แก่นักศึกษา ในการจัด การ เรียนการสอนรายวิชาชีวะ รายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีวะ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1.24 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของคณะพยาบาลศาสตร์ (มคอ.7) เสนอต่อคณะกรรมการกำกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยคริสเตียนเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 60 วัน ภายหลังจากสิ้นปีการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

1.25 นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตนเองของหลักสูตร ตามข้อ 1.29 ไปปรับปรุงหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและทันสมัยทุกภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาแล้วแต่กรณี

2. ด้านการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ

2.1 กำกับดูแลการผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชา ให้ตีพิมพ์เผยแพร่รวมทั้งการดำเนินการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ชื่อเรื่อง

2.2 กำกับดูแลการเขียนบทความทางวิชาการให้แล้วเสร็จและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

2.3 กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์และจรรยาบรรณผู้วิจัยตามประกาศของ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

3.1 กำกับดูแลให้มีการบูรณาการการให้บริการวิชาการแก่สังคมกับการจัดการเรียนการสอนและบูรณา การให้มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมกับการทำวิจัย รวมทั้งการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการ วิชาการแก่สังคมมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย

3.2 กำกับดูแลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมจัดโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมร่วมกับหน่วยงานของชุมชน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหรือชุมชน

4. ด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการพัฒนานักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

4.2 กำกับดูแลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. ด้านการบริหารจัดการ

5.1 จัดให้มีการประชุมเพื่อการควบคุมคุณภาพ (QCC) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.2 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์อย่างน้อย เดือนละ 1-2 ครั้ง และดูแลให้อาจารย์เข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5.4 ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของคณะพยาบาลศาสตร์

5.5 ดำเนินการตามระบบไอเอสโอ 14001 : 2008 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก.18001-2554 ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5.6 ดำเนินการตามระบบไอเอสโอ 27001: 2013 ระบบมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีและอธิการบดี