

คณะกรรมการวารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์	ภัทรธรรมมาศ	ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์ สมพันธ์	หิญาธิระนันท์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศศิธร	รุจนเวช	ที่ปรึกษา
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศากุล	ช่างไม้	ประธานและบรรณาธิการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชราภรณ์	อารีย์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนันท์	วรรณศิริ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชินตา	เดชะวิจิตรจารุ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุปราณี	แตงวงษ์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ	เสียงอ่อน	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.นงนภัส	วงษ์จันทร์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์	ฉัตรดอกไม้ไพร	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.ปยุตยกุล	พิมพ์ใจใส	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.นวพร	วุฒิชธรรม	กรรมการ
11. นาง ธัญญรัตน์	หวานแท้	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวประภัสร์ศิริ	สังกระหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการวารสารพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยคริสเตียน ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง
2. จัดทำวารสารออนไลน์ในรูปแบบ ejournal ตีพิมพ์เผยแพร่ออนไลน์บนเว็บไซต์ของวารสาร
[http:// library.christian.ac.th/CUT_Nursejournal/main.php](http://library.christian.ac.th/CUT_Nursejournal/main.php) ตามกำหนดปีละ 2 ฉบับ
3. พัฒนาคุณภาพวารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCI กำหนดอย่างต่อเนื่อง
4. พิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งผู้ประเมิน บทความวิชาการ (Peer Review) และรายชื่อ บุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยคริสเตียน เพื่อแต่งตั้งเป็นกองบรรณาธิการวารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน
5. ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำวารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน
6. พิจารณาและคัดเลือกผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิชาการ บทความวิจัย อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคลากรภายนอก เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน
7. ตรวจสอบการแก้ไขบทความวิจัยและบทความวิชาการ ของผู้เขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและการแก้ไข บทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

8. จัดเตรียมต้นฉบับและตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำต้นฉบับ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่วารสารออนไลน์
9. สรุปรายงานผลการดำเนินงานวารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน และสรุปรายงานผลดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่ออธิการบดี
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย