

8 มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของกิจการ หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกรรม ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่เช่าที่ รวม.....ไร่
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

9 สถานภาพสมรสของบิดามารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่น ๆ ระบุ.....

10 พี่น้องร่วมบิดามารดา รวมผู้ขี้มี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
 พี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปีที่	สถานศึกษา

11. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้ว รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

12 คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของกิจการ หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกรรม ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่เช่าที่ รวม.....ไร่
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



แผนที่บ้านของบิดามารดา/ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะของผู้สมัครขอผู้ยืม

1. ชื่อผู้สมัคร (นาย, นางสาว) ชื่อเล่น.....รหัสนักศึกษา.....

2. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....ชื่อผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ.....

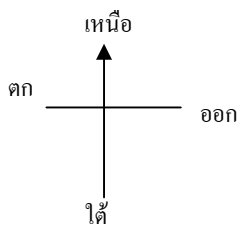
3. ที่อยู่ตามแผนที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. เมื่อไปถึงหมู่บ้านของผู้ขอผู้ยืมสามารถสอบถามหาบ้านของ (นาย, นาง).....
ชื่อที่เป็นที่รู้จักกันดีของคนในชุมชน เรียกว่า

6. ชื่อกำนัน..... ชื่อผู้ใหญ่บ้าน.....

- *1. กรุณาระบุสถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้กับบ้านของผู้สมัคร เช่น วัด , โบสถ์โรงเรียน/สถานที่ราชการ หรือ สถานที่สำคัญในชุมชนที่สังเกตได้ง่าย
- 2. เริ่มต้นจากอำเภอ > ตำบล > หมู่บ้าน (โดยระบุระยะทางจากอำเภอไปหมู่บ้าน เน้นรายละเอียดในบริเวณตำบลและหมู่บ้านเป็นหลัก)
- 3. กรุณาระบุระยะทางระหว่างเส้นทางโดยคร่าวๆ เป็น เมตรหรือกิโลเมตร

แผนที่แสดงทางไปบ้านของผู้กู้



ชื่อ.....คณะ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้ขอู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....

ต.รอก / ซอยถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

*** กรณีที่ผู้ขอู้ยู่ในการปกครองดูแลและอุปการะของบิดามารดา**

ขอรับรองว่า นาย.....ซึ่งเป็นบิดาของ.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ โดยประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....

ต.รอก / ซอยถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท (.....)

ขอรับรองว่า นาง.....ซึ่งเป็นมารดาของ.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ โดยประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....

ต.รอก / ซอยถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท (.....)

*** กรณีที่ผู้ขอู้ยู่ในการปกครองดูแลและอุปการะโดยชอบธรรมของบุคคลอื่นที่มีบิดามารดา**

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาวซึ่งเป็นผู้ปกครองของ.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ โดยประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....

ต.รอก / ซอยถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้า
ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

1.2 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

2. ผู้รับรองรายได้ต้องกรอกข้อมูลทั้งหมดด้วยตนเอง ห้ามมิให้ผู้ใดกรอกข้อมูลแทน โดยเด็ดขาด

3. หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาด ให้ผู้รับรองฯ ชัดจำแล้วเขียนแก้ไขใหม่ พร้อมลงลายชื่อกำกับจุดผิดพลาด

4. กรุณากรอกข้อมูลด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินเข้ม ห้ามใช้ปากกาหมึกแดงหรือลบคำผิดด้วยน้ำยาลบคำผิด

ชื่อ.....คณะ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว.....
ตำแหน่ง.....คณะวิชา.....
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย / นาง / นางสาวชั้นปีที่.....
สาขาวิชา.....คณะวิชา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักศึกษาในความดูแล ดังนี้

- 1. ด้านการเงิน
.....
.....
.....
- 2. ด้านการศึกษา
.....
.....
.....
- 3. ด้านพฤติกรรม (ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์)
.....
.....
.....
- 4. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการบำเพ็ญประโยชน์
.....
.....
.....
- 5. ด้านการแต่งกาย
.....
.....
.....

หมายเหตุ ข้อความในเอกสารนี้ถือเป็นความลับ ขอความกรุณาอาจารย์ที่ปรึกษาปิดผนึกก่อนส่งที่สำนักกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา

รายการเอกสารที่ผู้ประกอบการแบบค้าของกึ่งยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ผู้ขอกู้ กยศ. ต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามที่ระบุไว้ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| <p>1. แบบขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. 101)</p> <p>2. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา) จำนวน 1 รูป ติดในแบบคำขอกู้ยืม ในข้อ 1.</p> <p>3. เอกสารการรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>31 กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ รับจ้าง ค้าขาย เกษตรกรรม มีรายได้ไม่แน่นอนหรือไม่ได้ประกอบอาชีพ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ กยศ.102 โดยให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป เป็นผู้เขียนรับรองรายได้ครอบครัว ตามรายละเอียด ในแบบ กยศ.102</p> <p>32 กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพ รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท หน่วยงาน องค์กร ที่มีเงินเดือนประจำ ไม่ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) <u>ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ยังไม่หักค่าใช้จ่าย ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด แทน</u></p> <p>4 *สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือเจ้าของเอกสารเอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>5 *สำเนาใบแสดงผลการเรียนของผู้ขอกู้ปีการศึกษาล่าสุด ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือเจ้าของเอกสารเอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>6 *สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านของบิดาผู้ขอกู้ ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือเจ้าของเอกสารเอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>7 *สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของบิดาผู้ขอกู้ (ถ้ามี) ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือเจ้าของเอกสารเอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>8 *สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านของมารดาผู้ขอกู้ ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือเจ้าของเอกสารเอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>9 *สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของ มารดาผู้ขอกู้ (ถ้ามี) ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือเจ้าของเอกสารเอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>10 *สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ+สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ในข้อ 2 ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยลายมือเจ้าของเอกสารเอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>*กรณีที่ผู้รับรองรายได้ไม่มีบัตรข้าราชการ ให้แนบสำเนานหนังสือแต่งตั้งจากทางราชการมาด้วย</p> <p>11. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)</p> <p>ให้นักศึกษานำแบบ กยศ. 103 ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา และเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นแล้วจะส่งมาที่สำนักพัฒนานักศึกษาเอง *</p> | <p>ส่วนของผู้ยื่นคำขอ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> |
|--|---|

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับเอกสาร
วันที่...../...../.....

ข้อแนะนำ

1. กรุณาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
2. เอกสารต้นฉบับต้องไม่หมดอายุ ในระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ส่งเอกสาร
3. กรณีที่มีบิดามารดาหย่าร้างกัน หรือเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบหย่าหรือใบมรณบัตรมาแทน
4. กรณีที่มีบิดามารดาแยกทางกัน โดยไม่ได้หย่าร้าง ต้องมีหนังสือรับรองจากทางราชการแนบมาด้วย
4. กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบรับเอกสาร
5. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
กลุ่มงานบริการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โทร. 0-3422-9480-7 ต่อ 1161-3 Email: wi.02@hotmail.com และ nimi_016@hotmail.com

ตัวอย่างสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนและการรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก

ใช้สำหรับประกอบการขอกู้ยืม กยศ. เท่านั้น

สำเนาทะเบียนบ้าน
หน้าที่มีชื่อผู้อาศัย

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็นเจ้าของเอกสาร

ช.น.

(นายสายัญ บรรเท็งใจ)

สำเนาบัตรประชาชน
ด้านหน้า

สำเนาบัตรประชาชน
ด้านหลัง