ม.ค.ต. 05 สพน. 015
C.T.U. 05 OSA. 015

สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน
Student Affairs Office of Christian University of Thailand
แบบคำขออยู่หอพัก ประเภทพักรายวัน
Dormitory Reservation Form (Temporary)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date_____/_____/_____

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
Name: (Mr. / Ms. / Mrs.)_____Surname_____ Age _____years

รหัสนักศึกษา.....คณะวิชา.....สาขาวิชา.....
Student ID_____College_____Major_____

เพศ (Gender) o ชาย (Male) o หญิง (Female)

ข้าพเจ้าจะขอเช่าพักห้องพัก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....คืน
I want to reserve room from date ……..…/…..……/…….. to date …..……/……..…../……..…… Total……..…..nights

* กรุณาทำเครื่องหมาย ü ในช่อง o ที่ท่านต้องการเลือก * (Please sign ü in o that you want to choose)

o นักเรียน,นักศึกษาระดับปริญญาตรี (Undergraduate student)

- o ห้องพักพัดลม แบบเหมาทั้งห้อง (ราคา 300 บาท/ คืน) o Single/Double non-air conditioned room (300 baht/ room/ night)
- o ห้องพัดลม พักเป็นรายบุคคล (100 บาท/ คน/ คืน) o Triple non-air conditioned room (100 baht/ person/ night)
- o ห้องปรับอากาศ แบบหมาทั้งห้อง (ราคา 500 บาท/คืน) o Single/ Double air-conditioned room (500 baht / room/ night)
- o ห้องปรับอากาศพักเป็นรายบุคคล (250บาท/คน/คืน) o Triple air-conditioned room (250 baht / person / night)

o นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Graduate student)

- o ห้องพักพัดลม แบบเหมาทั้งห้อง (ราคา 300 บาท/ คืน) o Single/Double non-air conditioned room (300 baht/ room/ night)
- o ห้องพัดลม พักเป็นรายบุคคล (150 บาท/ คน/ คืน) o Triple non-air conditioned room (150 baht/ person/ night)
- o ห้องปรับอากาศ แบบหมาทั้งห้อง (ราคา 500 บาท/คืน) o Single/ Double air-conditioned room (500 baht / room/ night)
- o ห้องปรับอากาศพักเป็นรายบุคคล (250บาท/คน/คืน) o Triple air-conditioned room (250 baht / person / night)

o บุคคลทั่วไป (General person)

- o ห้องพักพัดลม แบบเหมาทั้งห้อง (ราคา 400 บาท/ คืน) o Single/Double non-air conditioned room (400 baht/ room/ night)
- o ห้องพัดลม พักเป็นรายบุคคล (200 บาท/ คน/ คืน) o Triple non-air conditioned room (200 baht/ person/ night)
- o ห้องปรับอากาศ (ห้องเดี่ยว) แบบหมาทั้งห้อง (ราคา 600 บาท/คืน) o Single air-conditioned room (600 baht / room/ night)
- o ห้องชุดปรับอากาศ 1 ห้องนอน แบบเหมาทั้งห้อง (ราคา 700 บาท/คืน) o Air-conditioned suite (700 baht/ room / night)
- o ห้องชุดปรับอากาศ 2 ห้องนอน แบบเหมาทั้งห้อง (ราคา 900 บาท/คืน) o Air-conditioned suite (900 baht/ room / night)
- o ห้องปรับอากาศพักเป็นรายบุคคล (300บาท/คน/คืน) o Triple air-conditioned room (300 baht / person / night)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเช่าพัก
Signature Applicant

1. **บันทึกของเจ้าหน้าที่หอพัก (Record of Student Affairs Officer)**	2. **บันทึกของแผนกการเงิน (Record of Finance Department Officer)**
วันที่รับใบสมัคร.....เลขที่ห้องพัก..... Date of reservation ……..……..Room No. …….. ลงชื่อ (Signature)..... (.....) วันที่ (Date).……/……/……...	o ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่..... Receipt No. ……..…….. Date…… จำนวนเงิน (Amount) .....บาท (baht) ลงชื่อ (Signature)..... (.....) วันที่ (Date).……/……/……...

D:\สุ\ข้อมูลกยศ.หอพัก\แบบคำขออยู่หอพัก พักรายวันdorm-form2.doc

3. **บันทึกการจัดห้องพัก และ ส่งมอบกุญแจ**

- o จัดห้องพัก พร้อมอุปกรณ์จำนวน.....ห้อง หมายเลขห้องพัก.....
- o ส่งมอบกุญแจห้องพัก หมายเลข.....ให้แก่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับกุญแจ ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบกุญแจ

(.....) (.....)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

4. **บันทึกการคืนกุญแจ และ การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพัก และอุปกรณ์**

- o คืนกุญแจครบถ้วน
- o ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือ สูญหาย
- o คืนกุญแจไม่ครบ
- o มีทรัพย์สินเสียหาย หรือ สูญหาย ดังนี้.....

ขาด.....ดอก .....

ลงชื่อ.....ผู้เข้าพัก ลงชื่อ.....ผู้รับคืน / ตรวจสอบ

(.....) (.....)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

5. **ความเห็นหัวหน้าสำนักพัฒนานักศึกษา**

- o ทราบ
- o เรียนผู้จัดการสำนักการพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อประเมินค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น
- o .....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ โสภิณ ทวีพงศากร)

วันที่...../...../.....

6. **ความเห็นผู้จัดการสำนักการพัสดุและทรัพย์สิน** *** (เฉพาะกรณีคืนกุญแจไม่ครบ หรือ มีทรัพย์สินเสียหาย หรือ สูญหาย เท่านั้น) ***

- o ค่าเสียหาย / สูญหาย ได้แก่.....
  คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)
- o อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ อุริส แจ้งเจริญ)

วันที่...../...../.....

7. **บันทึกแผนกการเงิน** *** (เฉพาะกรณีคืนกุญแจไม่ครบ หรือ มีทรัพย์สินเสียหาย หรือ สูญหาย เท่านั้น) ***

- o ได้รับเงินค่าเสียหาย / สูญหาย จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....
- o อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

.....

8. **สรุปค่าใช้จ่ายการบริการห้องพัก กรณีพักรายวัน**

ค่าใช้จ่ายการบริการห้องพัก ของ.....ดังนี้

1. ค่าห้องพัก ประเภท.....จำนวน.....ห้อง / คน X .....บาท เป็นเงิน.....บาท
2. ค่าห้องพัก ประเภท.....จำนวน.....ห้อง / คน X .....บาท เป็นเงิน.....บาท
3. ค่าห้องพัก ประเภท.....จำนวน.....ห้อง / คน X .....บาท เป็นเงิน.....บาท
4. ค่าของเสียหาย / สูญหาย ได้แก่..... เป็นเงิน.....บาท
5. ค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....**บาท**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่แม่บ้านหอพัก

(.....)

วันที่...../...../.....