



**สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน**  
**Student Affairs Office of Christian University of Thailand**  
**ใบสมัครเข้าพักหอพักมหาวิทยาลัยคริสเตียน**  
**Dormitory Reservation Form**

มคอ. 05 สพท. 019  
 CTU. 05 OSA. 019

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
 Semester \_\_\_\_\_ Academic Year \_\_\_\_\_

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี  
 Name: (Mr. / Ms. / Mrs.) \_\_\_\_\_ Surname \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ years

เพศ  ชาย  หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 Gender  Male  Female Nationality \_\_\_\_\_ Religious \_\_\_\_\_

รหัสนักศึกษา.....คณะวิชา.....สาขาวิชา.....  
 Student ID \_\_\_\_\_ College \_\_\_\_\_ Major \_\_\_\_\_

ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง.....เกี่ยวข้องกับ.....  
 Parents name \_\_\_\_\_ Surname \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

ที่อยู่ติดต่อได้ของผู้ปกครอง.....โทรศัพท์.....  
 Parent's address \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- ขอเช่าห้องพักของอาคารหอพัก  หอพัก 1  หอพัก 2
- I want to reserve room in  Dormitory 1  Dormitory 2
- ประเภทห้องพัก  ห้องพัสดุ 3คน / ห้อง  ห้องพัสดุ 4คน / ห้อง
- Room Type Non-air conditioned 3 persons / room Non-air conditioned 4 persons / room
- ห้องพัสดุ 6คน / ห้อง  ห้องพัสดุ 7คน / ห้อง
- Non-air conditioned 6 persons / room Non-air conditioned 7 persons / room
- ห้องพัสดุ 8คน / ห้อง  ห้องพัสดุ 10คน / ห้อง
- Non-air conditioned 8 persons / room Non-air conditioned 10 persons / room
- ห้องปรับอากาศ 2คน / ห้อง Air-conditioned 2 persons / room

ลงชื่อ.....ผู้ขอเข้าพัก  
 Signature Applicant

**อัตราค่าบำรุงหอพัก มหาวิทยาลัยคริสเตียน**  
**Dormitory room charge of Christian University of Thailand**

**หอพัก 1 (Dormitory 1)**

**หอพัก 2 (Dormitory 2)**

- ค่าบำรุงห้องพัก ประเภท 3คน / ห้อง คนละ 5,200 บาท / ภาคการศึกษา  
 Room charge for 3 persons / room: 5,200 baht / person / semester
  - ค่าบำรุงห้องพัก ประเภท 4คน / ห้อง คนละ 4,400 บาท / ภาคการศึกษา  
 Room charge for 4 persons / room: 4,400 baht / person / semester
  - ค่าบำรุงห้องพัก ประเภท 8คน / ห้อง คนละ 3,600 บาท / ภาคการศึกษา  
 Room charge for 8 persons / room: 3,600 baht / person / semester
- \* อัตรานี้รวมค่าน้ำ และค่าไฟฟ้าแล้ว \* Inclusive of electricity and water supplies.

- ค่าบำรุงห้องพัก ประเภท 3คน / ห้อง คนละ 5,600 บาท / ภาคการศึกษา  
 Room charge for 3 persons / room: 5,600 baht / person / semester
  - ค่าบำรุงห้องพัก ประเภท 4คน / ห้อง คนละ 4,800 บาท / ภาคการศึกษา  
 Room charge for 4 persons / room: 4,800 baht / person / semester
  - ค่าบำรุงห้องพัก ประเภท 6,7,8,10คน / ห้อง คนละ 4,000 บาท / ภาคการศึกษา  
 Room charge for 6,7,8,10 persons / room: 4,000 baht / person / semester
- \* อัตรานี้รวมค่าน้ำ และค่าไฟฟ้าแล้ว \* Inclusive of electricity and water supplies.

**สำหรับผู้เข้าพักครั้งแรก (For first check-in)**

สำหรับผู้เข้าพักเป็นครั้งแรก ต้องชำระค้ำมัดจำกุญแจ 500 บาท และ ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท (สำหรับห้องพัสดุ) หรือ 2,500 บาท (สำหรับห้องปรับอากาศ)  
 For first check-in, students have to pay 500 baht for keys deposit and 1,000 baht (non-air conditioned room) or 2,500 baht (air-conditioned room) for assurance deposit.

- ค่าบำรุงห้องพัก ประเภทปรับอากาศ 2คน / ห้อง อัตราค่าห้อง คนละ 10,000 บาท / ภาคการศึกษา (อัตรานี้รวมค่าน้ำแล้ว ส่วนค่าไฟฟ้าคิดตามอัตราที่แท้จริง โดยชำระค่าไฟฟ้าทุกเดือนตามจำนวนที่แผนกการเงินแจ้งไป)  
 Fee of air-conditioned room (2 persons / room): 10,000 baht / person / semester (Water fee is already covered in this fee. Electricity fee is charged according to actual supply, students have to pay electricity fee at finance department every month.)

- บันทึกของเจ้าหน้าที่หอพัก (Record of Student Affairs Officer)  
 วันที่รับใบสมัคร.....เลขที่รับ.....  
 Date of reservation ..... Reservation No. ....
- ค้ำมัดจำกุญแจ 500 บาท (Keys deposit 500 baht)
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท (ห้องพัสดุ)  
 (Assurance deposit 1,000 baht for non air-conditioned rooms)
- ค่าประกันของเสียหาย 2,500 บาท (ห้องปรับอากาศ)  
 (Assurance deposit 2,500 baht for air-conditioned rooms)
- ค่าบำรุงห้องพัก (Room charge) .....บาท (baht)
- ลงชื่อ (Signature).....  
 (.....)

- บันทึกของแผนกการเงิน (Record of Finance Department Officer)  
 ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....  
 Receipt No. .... Date.....
- จำนวนเงิน (Amount) .....บาท (baht)
- ลงชื่อ (Signature).....  
 (.....)
- วันที่ (Date)...../...../.....