

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้รายเก่า (ผู้ที่เคยกู้ยืม กยศ.มาก่อน) ประจำปีการศึกษา 2554

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ยืมในระบบ e – Studentloan โดยการเลือกตามระดับการศึกษา พร้อมระบุเลือก
ความประสงค์ขอกู้ ค่าเล่าเรียน / ค่าครองชีพ

2. กรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2554 ซึ่ง
สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.christian.ac.th หรือมาติดต่อขอรับได้ที่ ศูนย์รับสมัครนักศึกษาใหม่ อาคารบริหาร
มหาวิทยาลัยคริสเตียน

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและเตรียมเอกสารประกอบตามรายการที่ระบุไว้ในแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2554

4. ในวันที่จะลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาพาบิดาหรือมารดา (คนใดคนหนึ่ง) มาทำสัญญากู้ยืม กยศ. กับ
มหาวิทยาลัย คริสเตียน และให้เตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา กยศ. เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- | |
|---|
| 4.1 สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม กยศ. อย่างละ จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมและบิดา มารดา อย่างละ จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและบิดา มารดา อย่างละ จำนวน 2 ฉบับ |

หมายเหตุ : เอกสารลำดับที่ 4.1 – 4.3 ต้องให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง