

## การทำสัญญาของนักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรภาษาไทย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรภาษาไทย ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะทำสัญญาเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสัญญาผูกพันการเข้าปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีเงื่อนไขให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาในโรงพยาบาลเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนจัดให้เป็นเวลา 3 ปี จะต้องทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนกำหนด จึงจะมีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

### 1.1 ผู้ที่ต้องมาในวันทำสัญญา

- (1) นักศึกษา
- (2) บิดาและมารดา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยผู้ที่ไม่ได้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดง
- (3) ผู้ค้ำประกัน
- (4) คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (หากมาไม่ได้ต้องมีหนังสือยินยอมให้ทำสัญญาผู้ค้ำประกันมาแสดง)

\*\*\* คำนวณโหลดหนังสือมอบอำนาจบิดามารดา และหนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ค้ำประกัน ที่ [www.christian.ac.th](http://www.christian.ac.th)

### 1.2 คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีเป็นข้าราชการประจำ ไม่รวมถึงข้าราชการที่เกษียณอายุแล้วหรือ Early Retire

1.1 การกำหนดระดับตำแหน่งระบบเดิม ต้องเป็นข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป

1.2 การกำหนดระดับตำแหน่งระบบใหม่

- ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับเงินเดือน 8,320 บาท ขึ้นไป
  - ระดับชำนาญการ
  - ระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับเชี่ยวชาญ
  - ระดับทรงคุณวุฒิ
- ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับเงินเดือน 8,320 บาท ขึ้นไป
  - ระดับชำนาญงาน
  - ระดับอาวุโส
  - ระดับทักษะพิเศษ

- ข้าราชการประเภทอำนวยการ

- ข้าราชการประเภทบริหาร

1.3 ข้าราชการทหารต้องได้รับยศร้อยโท เรือโท หรือเรืออากาศโทขึ้นไป

1.4 ข้าราชการตำรวจต้องได้รับยศร้อยตำรวจโทขึ้นไป

(2) กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ 5 ขึ้นไป

(3) กรณีเป็นพนักงานบริษัทเอกชนต้องทำงานในบริษัทติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับเงินเดือน 20,000 บาทขึ้นไป

\*\*\*\* ผู้ค้ำประกัน 1 คนต่อนักศึกษา 1 คน และต้องไม่ใช่บิดาหรือมารดาของนักศึกษา

### 1.3 เอกสารที่ต้องนำมาในวันทำสัญญา

ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารรายการละ 1 ฉบับ ซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร ดังนี้

1.3.1 เอกสารของนักศึกษา ประกอบด้วย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1.3.2 เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบด้วย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. กรณีบิดามารดาไม่ได้มาในวันทำสัญญาต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้มาแทนพร้อมด้วยเอกสารของผู้รับมอบอำนาจ ได้แก่ สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

1.3.3 เอกสารของผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานบริษัทเอกชน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
4. หนังสือรับรองเงินเดือนที่เป็นปัจจุบันออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

1.3.4 เอกสารของคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ประกอบด้วย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้าประกันไม่ได้มาในวันทำสัญญาต้องแนบหนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

1.3.5 เอกสารอื่นๆ

- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ ให้แนบใบเปลี่ยนชื่อ
- กรณีบุคคลใดเสียชีวิต ให้แนบบมรณบัตร
- กรณีหย่า ให้แนบบหย่า

1.3.6 อากรแสดมปี ชนิดดวงละ 5 บาท จำนวน 8 ดวง หากมีหนังสือมอบอำนาจเพิ่มอีก 2 ดวง

2. กรณีนักศึกษาไม่ประสงค์จะทำสัญญานักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนพร้อมชำระค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม

\*หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำสัญญาสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 034 – 229480-7 ต่อ 1161-1163