

บทที่ 1

การทำวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานที่สำคัญยิ่งในขั้นสุดท้ายของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต (แผนทำวิทยานิพนธ์ หรือ แผน ก) และหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต ทั้งนี้เพราะ “วิทยานิพนธ์” หมายถึง บทนิพนธ์ที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย ภายใต้การกำกับดูแลแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จนกระทั่งได้ข้อมูลการวิจัยครบถ้วนตามกระบวนการแล้วจึงนำข้อมูลการวิจัยนั้นมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เรียบเรียงเป็นรายงานการวิจัยตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามข้อกำหนด รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์นี้คือ “วิทยานิพนธ์” วิทยานิพนธ์ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพราะวิทยานิพนธ์คือผลงานอย่างเป็นรูปธรรมของนักศึกษาที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความสนใจใฝ่รู้ ด้วยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามกรอบแนวคิดทางการวิจัยซึ่งเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่สามารถพิสูจน์ได้ การทำ “วิทยานิพนธ์” จะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อนักศึกษา “ผ่าน” การสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งหมายความว่า นักศึกษาต้องมีความสามารถไม่เฉพาะเพียงการทำวิจัยเท่านั้น แต่นักศึกษาต้องแสดงความสามารถในการนำเสนอเนื้อหาจากการวิจัยในการสอบปากเปล่า จนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะพิจารณาจากรายงานการวิจัยและการสอบถามนักศึกษา ทั้งในด้านความคิดเชิงมโนทัศน์ ความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งความคิดเชิงประยุกต์และเชิงวิพากษ์

การทำวิทยานิพนธ์มีขั้นตอนดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์
2. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
4. การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินการวิจัยและการประเมินผลความก้าวหน้า
5. การสอบวิทยานิพนธ์

6. การจัดทำรูปเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) หรือแผ่นซีดีวิทยานิพนธ์ และรายงานการวิจัยฉบับย่อ 15 หน้า

อนึ่ง การทำวิทยานิพนธ์จะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์ได้ ต่อเมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนที่ 6 และได้รับอนุมัติผลการสอบวิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยคริสเตียน ซึ่งในการประกันคุณภาพของวิทยานิพนธ์นั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของวิทยานิพนธ์ จำแนกได้เป็น 5 ระยะ คือ

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์
2. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
4. การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินการวิจัยและการประเมินผลความก้าวหน้า
5. การสอบวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. ระดับปริญญาโท
 - 1.1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
 - 1.2 มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 - 1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 1.4 ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ลงทะเบียนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นมาก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

2. ระดับปริญญาเอก
 - 2.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 2.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 2.3 สอบผ่านการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (English proficiency test)
 - 2.4 สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)
 - 2.5 ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ลงทะเบียนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่มี

เหตุจำเป็นมาก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

1. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดย
ความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำอีก 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ
หัวข้อวิทยานิพนธ์

2. เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจจะศึกษา และได้รับความ
เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมแล้ว ให้
นักศึกษาเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
ขอให้จัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งส่งเอกสารรายงานการศึกษาค้นคว้า บทที่ 1 และบทที่ 2
ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

2.1 บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

2.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background and significance of
the problems)

2.1.2 ปัญหาหรือคำถามของการวิจัย (Statement of research problems or research
questions)

2.1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research objectives)

2.1.4 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) [Research hypothesis (if any)]

2.1.5 กรอบแนวคิดของการวิจัย (Theoretical/Conceptual framework of research
study)

2.1.6 ขอบเขตของการวิจัย (Delimitation of the research)

2.1.7 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) [Research assumption (if any)]

2.1.8 ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) [Limitations of the research (if any)]

2.1.9 นิยามตัวแปร (Definition of variables)

2.20 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected outcomes and benefits)

2.2 บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review of related literature and
research)

2.3 บรรณานุกรม (Bibliography)

3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้แทนคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำอีกอย่างน้อย 1 คน

4. การพิจารณาผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

4.1 ปริญญาโท

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ เสนอผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่จะนำไปสู่การทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานระดับบัณฑิต เพื่อให้ความเห็นชอบ

4.2 ปริญญาเอก

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการวิชาการตามลำดับพิจารณาผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

5. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในกรณีที่สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน ให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 ใหม่

6. เมื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบแล้ว คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการวิชาการตามลำดับ แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอีก 1 คน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

7. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

7.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

7.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับแก่นักศึกษา เกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาหรือวิจัย

7.3 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินการวิจัย

7.4 ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ จากนั้นจึงเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการกำกับมาตรฐาน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาตามลำดับ

7.5 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษาค้นคว้าและจัดทำเอกสารรายงานโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยบทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3 โดยมีหัวข้อต่อไปนี้

1. บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background and significance of the problems)

1.2 ปัญหาหรือคำถามของการวิจัย (Statement of research problems or research questions)

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research objectives)

1.4 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) [Research hypothesis (if any)]

1.5 กรอบแนวคิดของการวิจัย (Theoretical/Conceptual framework of research study)

1.6 ขอบเขตของการวิจัย (Delimitation of research)

1.7 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) [Research assumption (if any)]

1.8 ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) [Limitation of the research (if any)]

1.9 นิยามตัวแปร (Definition of variables)

1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected outcomes and benefits)

2. บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review of related literature and research)

3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Method of research)

3.1 ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)

- 3.1.1 รูปแบบการวิจัย (Research design)
- 3.1.2 ประชากร (Population)
- 3.1.3 กลุ่มตัวอย่าง (Subjects or samples)
- 3.1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research instruments)
- 3.1.5 วิธีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ (Instrumental development)
- 3.1.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection)
- 3.1.7 การวิเคราะห์ข้อมูลและหรือสถิติที่ใช้ในการวิจัย (Data analysis and statistical analysis)

3.2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ระยะที่ 1 การวางแผนการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด (Research implementation planning)

ระยะที่ 2 วิธีจัดการและดำเนินการวิจัย (Implementation and research methodology)

ระยะที่ 3 การเรียบเรียงรายงานการวิจัย (Writing research report)

3.3 สรุปผลการดำเนินงาน โครงการวิจัย (Estimated research expenditure)

4. บรรณานุกรม (Bibliography)

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. ให้นักศึกษาเสนอขอให้จัดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมส่งเอกสารรายงานการศึกษาค้นคว้า บทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3 จำนวนเท่ากับกรรมการที่สอบ

2. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการวิชาการตามลำดับ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้แทนคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำอีก 1 คน

3. ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการวิชาการตามลำดับ พิจารณาผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

4. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์สอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ การดำเนินการวิจัยและการประเมินผลความก้าวหน้า

ให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และผ่านการประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือดำเนินการวิจัยภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และให้มีการประเมินผลการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินการวิจัยโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค ทั้งนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอผลการประเมินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินการวิจัยต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษาทุกภาค การศึกษา การประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

1. ระดับปริญญาโท

1.1 กรณีที่นักศึกษาสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และ โครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน และ นักศึกษาได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะได้รับการประเมินว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้กำหนดยกิตเท่ากับ 3 หน่วยกิต

1.2 เมื่อนักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล และหรือวิเคราะห์ข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบได้ครบจำนวนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้แล้ว นักศึกษาจึงจะได้รับการประเมินว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้กำหนดยกิตเท่ากับ 3 หน่วยกิต

1.2.1 การวิจัยเชิงพรรณนาหรือเชิงบรรยายหรือเชิงความสัมพันธ์ และหรือการทำนาย ฯลฯ นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.2.2 การวิจัยเชิงทดลองหรือกึ่งทดลอง นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.2.3 การวิจัยเชิงคุณภาพ นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.3 เมื่อนักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูล พร้อมทั้งเสนอเค้าโครงผลการวิจัยแล้ว นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้กำหนดยกิตเท่ากับ 3 หน่วยกิต

1.4 เมื่อนักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์พร้อมจัดทำรูปเล่มที่ครบถ้วน และยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ถ้าผลการสอบผ่านเรียบร้อย นักศึกษาจะได้รับการประเมินว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้กำหนดยกิตเท่ากับ 3 หน่วยกิต

2. ระดับปริญญาเอก

2.1 เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจจะศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมแล้ว ให้นักศึกษาขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และเมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะได้รับการประเมินว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้ค่าน่วยกิตเท่ากับ 6 หน่วยกิต

2.2 เมื่อนักศึกษาสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่มีรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนเพียงพอ และผลการสอบเป็นที่พอใจ นักศึกษาได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะได้รับการประเมินว่า เป็นที่พอใจ (S) และได้ค่าน่วยกิตเท่ากับ 6 หน่วยกิต

2.3 เมื่อนักศึกษาจัดทำเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จ ซึ่งรวมถึงการกำหนดเนื้อหาข้อมูล (Data contents) ตามนิยามปฏิบัติการของตัวแปรต่างๆ การวัดค่าตัวแปร การตรวจสอบความตรง (Validity) กับความเที่ยง (Reliability) ของเครื่องมือแล้วแต่กรณี ตลอดจนการเตรียมชุดเครื่องมือตามจำนวนที่จำเป็นต้องใช้ เตรียมแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือแผนการทดลองพร้อมคู่มือตามกรรมวิธีที่กำหนดแล้วแต่กรณี นักศึกษาจะได้รับการประเมินว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้ค่าน่วยกิตเท่ากับ 6 หน่วยกิต

2.4 เมื่อนักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลและหรือวิเคราะห์ข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้แล้ว นักศึกษาจึงจะได้รับการประเมินว่าเป็นที่พอใจ (S) และค่าได้หน่วยกิตเท่ากับ 6 หน่วยกิต

2.4.1 การวิจัยเชิงพรรณนาหรือเชิงบรรยายหรือเชิงความสัมพันธ์ และหรือการทำนาย ฯลฯ นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.4.2 การวิจัยเชิงทดลองหรือกึ่งทดลอง นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.4.3 การวิจัยเชิงคุณภาพ นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.5 เมื่อนักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลครบถ้วนและแปลผลข้อมูล พร้อมทั้งเสนอเค้าโครงผลการวิจัยแล้ว นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้ค่าน่วยกิตเท่ากับ 6 หน่วยกิต

2.6 เมื่อนักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ พร้อมจัดทำรูปเล่มที่ครบถ้วนและยื่น คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ถ้าผลการสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับการประเมินว่าเป็นที่พอใจ (S) และได้ค่าน่วยกิตเท่ากับ 6 หน่วยกิต

การสอบวิทยานิพนธ์

1. การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.1 ระดับปริญญาโท

1.1.1 ใช้เวลาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน

1.1.2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด

ไว้ในหลักสูตร

1.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

1.1.4 สอบผ่านการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (English proficiency test) ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิชาการกำหนด

1.1.5 ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

1.1.6 จัดพิมพ์วิทยานิพนธ์และบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 15 วัน ก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์

1.2 ระดับปริญญาเอก

1.2.1 ใช้เวลาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 210 วัน

1.2.2 ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1.2.3 จัดพิมพ์วิทยานิพนธ์และบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 15 วัน ก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์

2. การสอบวิทยานิพนธ์

2.1 เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการวิชาการตามลำดับ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้แทนคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน

2.2 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นลง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษรและลงมติตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

2.2.1 “ผ่าน” หมายถึง นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขและจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์

2.2.2 “ไม่ผ่าน” หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ และลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ด้วย ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตลอดหลักสูตรต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.3 ในกรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ได้รับผลการศึกษาลักษณะเป็น U ให้นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบซ้ำได้รวมกันไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้านักศึกษาไม่ลงทะเบียนสอบ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

การส่งรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

1. เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้นักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทความวิจัย ความยาวประมาณ 15 หน้า พิมพ์บรรทัดคู่ในกระดาษขนาด A4 ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” แต่ถ้าเกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินอีก 30 วัน

2. สำหรับบทความทางวิชาการที่เป็นผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการต่อไปนี้

2.1 ระดับปริญญาโท เผยแพร่โดยตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

2.2 ระดับปริญญาเอก เผยแพร่โดยตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการพิจารณาภายนอกเป็นผู้กลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

3. การบันทึกข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 ใช้แผ่นบันทึกข้อมูลซีดี (CD)

3.2 ให้แจ้งโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์ไว้บนแผ่นบันทึกข้อมูล

3.3 โปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์ ให้ใช้โปรแกรมการพิมพ์ที่เป็นระบบวินโดวส์ที่ใช้กันแพร่หลายในปัจจุบัน เช่น ไมโครซอฟเวิร์ด (Microsoft word) ไมโครซอฟเอ็กซ์เซล (Microsoft excel) เพจเมคเกอร์ (Page maker) เป็นต้น

3.4 ให้กำหนดเพิ่มข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูล แยกตามจำนวนบทในวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้โดยให้เลขหน้าในวิทยานิพนธ์ตั้งแต่บทที่ 1 เป็นต้นไปต่อเนื่องกันทั้งหมด โดยกำหนดชื่อเพิ่มข้อมูลดังนี้

ส่วนนำ (Preliminaries)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า Prelim.doc
บทนำ (Introduction)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า Intro.doc
บทวรรณกรรมและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง (Review of related literature and research)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า Liter.doc
บทวิธีดำเนินการวิจัย (Method of research)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า Method.doc
บทผลการวิจัย (Results)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า Result.doc
บทอภิปรายผล (Discussion)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า Discus.doc
บทสรุปผลการวิจัยและ ข้อเสนอแนะ (Conclusion & recommendation)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า C&R. doc
บรรณานุกรม (Bibliography)	ให้ใช้ชื่อเพิ่มข้อมูลว่า Bib.doc

3.5 การลงนามใน “หน้าเสนอวิทยานิพนธ์” มีข้อปฏิบัติดังนี้

“หน้าเสนอวิทยานิพนธ์” ให้ลำดับในการลงนามดังนี้ ชื่อนักศึกษา กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

3.6 การลงนามใน “หน้าอนุมัติ” มีข้อปฏิบัติดังนี้

3.6.1 “หน้าอนุมัติ” ให้ลำดับในการลงนามดังนี้ ชื่อนักศึกษา ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

3.6.2 ในการเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามนั้น นักศึกษาต้องเสนอพร้อมวิทยานิพนธ์ 1 ชุด โดยส่งที่สำนักบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

3.7 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่สำนักบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ยังไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทความวิจัยครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 60 วัน หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” สำนักบริหารบัณฑิตวิทยาลัยจะทำประกาศยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและลงนามโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สัญลักษณ์แสดงผลการประเมินผลในการทำวิทยานิพนธ์

สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
มีดังนี้

“S” (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเป็นที่พอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานวิจัย ไม่เป็นที่พอใจ คือ นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการหรือไม่ปฏิบัติตาม
แผนงานวิจัยที่กำหนด